

Annexe A : Termes de référence et Etendue des services

1. Identification du poste :	
<i>Titre du poste :</i> Secrétariat	Socio organisateur – Responsable des Mesures d’Accompagnement Bureau Régional (Ngazidja et Ndzouani et Mwali)
2. Sommaire du profil du poste	
Sous l'autorité du Directeur Régional, le « Socio organisateur – Responsable des MACC » est Responsable de la mise en œuvre du plan de communication et de formation, du ciblage et de la mise en œuvre des activités relatives aux mesures d’accompagnement de la communauté, de l’identification et l’exécution des sous projets et de la promotion de la gouvernance locale (processus du SECAP) en conformité avec les manuels de procédures notamment le manuel d’intervention d’urgence, le MAF, le manuel des MACC, le manuel le PGES et PAR. Il adhère aux principes fondamentaux de l’UGP.	
3. Description spécifique des activités principales	
En matière de préparation du budget	
<ul style="list-style-type: none">• Participe à la préparation du Budget et PTA annuel• Assiste la communauté pour la planification des activités annuelles• Assiste les communautés dans l’évaluation préliminaire des sous projets et la formulation des demandes de financement• Collabore avec le spécialiste environnemental et social pour élaborer le PAR• Participe à la préparation du PPM• Participe à la réunion budgétaire pour la finalisation du PTA et l’élaboration PPM du BU• Met en œuvre le plan de communication et de formation	
En matière de ciblage :	
<ul style="list-style-type: none">• Prépare et organise avec les responsables des CPS de la Communauté concernée l’Assemblée Générale de préparation du Projet Filets sociaux productif dans le site,• Informe l’ensemble de la communauté sur l’existence du Projet de Filets sociaux de Sécurité et les modalités de participation au programme,• Forme et renforce la capacité du Comité de Protection Sociale (CPS) sur les étape de ciblage (en matière de pré-sélection des bénéficiaires jusqu’à la publication de la première liste définitives des ménages• Appuie le Comité de Protection Sociale dans l’enregistrement des pré-inscriptions et la délivrance de récépissé de pré-inscription,• Contrôle et vérifie par des visites à domicile la véracité et la fiabilité des informations fournies par les ménages,• Appuie le Comité de Protection Sociale dans la préparation, la conduite et la validation en Assemblée générale de la première liste des ménages présélectionnés, ainsi que la gestion des plaintes,• Appuyer le Comité de Protection Sociale dans la préparation, la conduite et la validation en Assemblée générale de la liste des ménages éligibles, ainsi que la gestion des plaintes• Appuyer le Comité de Protection Sociale dans la finalisation des listes et dans les différentes opérations d’enregistrement des bénéficiaires	
En matière d’exécution des activités ARSE	
<ul style="list-style-type: none">• Faire le suivi de la mise en œuvre sur terrain des activités de FR,• Superviser Le suivi des paiements et traitement des plaintes reçues,• supervision les ONG d'encadrement dans l'établissement des documents requis pour le plan de relèvement,• Participer à la réunion périodique d’ONG avec les bénéficiaires sur des activités effectués	
En matière d’exécution des activités ACT :	
<ul style="list-style-type: none">• Appuie le CPS dans le suivi de l’exécution des activités• Appuyer le Comité de Protection Sociale dans l’enregistrement et le traitement des plaintes	

- Participe à la vérification des états des paiements et des listes de présence en vue de l'approbation du paiement

En matière d'exécution des activités IDB

- Renforce les capacités du CP en matière de suivi de la participation communautaire et de l'exécution des travaux relatifs à l'apport de l'UGP
- Renforce les capacités du CP en matière de suivi de l'exécution du PGES et PAR
- Collabore avec le responsable IDB pour l'élaboration du PAR
- Renforce les capacités du CP en matière de réception des travaux
- Renforce les capacités du CPS en matière d'exploitation et entretien des ouvrages réalisés et l'accompagne jusqu'à la réception définitive

En matière de mise en place des MACC

Exécuter en collaboration avec projet COMPASS exécution des interventions basées sur :

- Le Développement du jeune enfant
- La nutrition, santé et hygiène
- La planification familiale
- L'autonomisation de la femme
- Planification financière (épargne, gestion du budget)
- Encadre Les mères/pères leaders qui seront élus dans chaque groupement
- Organiser des échanges AGEX, Mere leaders sur le programme des formations sur les mesures d'accompagnement liés au développement humain
- Participer aux animations, échanges et démonstrations *des mères/pères leaders organisé avec les bénéficiaires dans des espaces de bien-être durant la période du projet.*
- Responsable de la gestion de portefeuilles de mesures d'accompagnement,
- Responsable du suivi des partenaires et prestataires dans le cadre des mesures d'accompagnement,
- Responsable du suivi des activités sur terrain, du respect du manuel de procédures, des recommandations des auditeurs et des missionnaires de la Banque.
- Responsable du rapportage des avancements des activités

En matière de passation des marchés :

- Participe aux processus de passation des marchés.
- Renforce la promotion de la Gouvernance locale
- Renforce les capacités du CPS à conduire le cycle du SECAP dans le cadre des ACT
- Coordonne et supervise le consultant chargé de la mise en œuvre du SECAP

Autres

- Elabore les rapports de suivi périodique de l'exécution des sous-projets et d'activités (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels)
- Assure la collecte de donnée dans son domaine et assiste le responsable Suivi-Évaluation dans l'élaboration des rapports périodiques, en fournissant les données nécessaires.
- Participe à l'élaboration des rapports de suivi financier (RFI).
- Met en application les recommandations des missions de supervision de la Banque Mondiale et des missions d'audit.
- Assure toutes autres tâches relevant de sa compétence à la demande du DR. et
- Effectue toutes les autres tâches connexes qui lui sont confiées par la Direction ou le Bailleur de fonds.
- Termes de référence complétés par les différents manuels du projet ;

4. Profil de l'emploi :

Qualifications et expériences minimales requises :

Éducation et niveau de formation :	BAC + 3 ans
Spécialités recherchées :	Journalisme, Sociologie, Sciences humaines, Communication, ou étude similaire .
Expérience dans le domaine ou les spécialités recherchées :	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ans d'expérience en organisation et développement communautaire. • Développement local, mobilisation sociale, communication et formation Connaissance du monde rural .
<i>Connaissances acquises ou à acquérir</i> Cadre réglementaire et juridique de l'UGP. Manuels de procédures de l'UGP. Manuel de mesure d'accompagnement. Accords de crédit. Connaissance de l'organisation (mission, structure). Procédures et exigences de la Banque Mondiale en Matière de suivi-évaluation.	Techniques de résolution de conflit. Techniques de communication. Gestion et suivi-évaluation de projets.
<u>Autres compétences nécessaires</u>	<u>Attitudes/valeurs exigées</u>
Communication écrite Communication orale Esprit d'équipe Esprit d'initiative Esprit d'organisation Esprit de planification Leadership / capacité à mobiliser Sens des priorités	Communication et écoute Intégrité/Honnêteté Indépendance/autonomie Professionnalisme Sens des responsabilités Rigueur Courtoisie/Diplomatie Disponibilité Discrétion/confidentialité Ténacité